

ПРИКАЗ
по безопасности

от 9 апреля 2021 года

№ 1

«Об усилении мер по
антитеррористической
защищенности
в зданиях и на территории
МБДОУ Б - детский сад «Светлячок»


В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях МБДОУ, в соответствии с приказом управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района № 110 от 9 апреля 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - В здание и на территорию ДОУ обеспечить доступ только должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей), санкционированных посетителей и транспортных средств.
 - Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным разрешениям и. о. заведующего ДОУ.
 - Вход в здание ДОУ лицам, не являющимися сотрудниками ДОУ, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществлять только с разрешения заведующего ДОУ – материально ответственного должностного лица ДОУ. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников ДОУ.
 - Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения ДОУ.
 - Исключить возможность парковки автомобилей на территории ДОУ за исключением служебного транспорта ДОУ
 - Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на сотрудников ДОУ, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на завхозов зданий.
2. И. о. заведующего (руководитель ДОУ) по безопасности обязан:
 - Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания ДОУ, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях здания.
 - Лично контролировать, совместно с воспитателем, прибытие и порядок приема воспитанников и сотрудников.
 - Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории ДОУ, др. мест).

- Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц.
 - Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
 - В зданиях, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
 - Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.
3. Педагогическому составу:
- Прибывать на свои рабочие места за 10 минут. Непосредственно перед началом приема детей визуальным осмотром проверять группы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
 - Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 07.30 до 18.00 часов в рабочие дни.
 - Ознакомить родителей (или лиц, их заменяющих) с правилами пропускного режима в ДОУ.
 - Постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности.
4. В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного предотвращения опасных ситуаций:
- Осуществлять сбор бытового мусора, строительных и производственных отходов только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.
 - Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории ДОУ.
 - Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
 - Категорически запрещено проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения и. о. заведующего ДОУ и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
5. По каждому случаю грубого нарушения требований приказов по обеспечению и соблюдению пропускного режима и внутри объектного режимов работы по поручению руководителя проводится служебное (административное) расследование.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

 Радина Л.Н.