

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Благовещенский
детский сад «Светлячок»
на 2020-2021 уч. г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Благовещенский детский сад «Светлячок»

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной безопасности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благовещенский детский сад «Светлячок»
на 2020-2021 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	И.о. заведующего
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	И.о. заведующего
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	сентябрь	И.о. заведующего
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	И.о. заведующего , ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	И.о. заведующего
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	И.о. заведующего

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	И.о. заведующего
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	И.о. заведующего , Старшие воспитатели Совет МБДОУ
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» 21-8-74(р.п. Благовещенка) «телефон доверия»в Кадастровой палате «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю: 8(3852) 28-28-57, адрес электронной почты antikorr@u22.rosreestr.ru	Постоянно	И.о. заведующего
2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	И.о. заведующего
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ, на стендах в стенах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • план по профилактике коррупции. 	Постоянно	И.о. заведующего , ответственный за ведение сайта
2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	И.о. заведующего , ответственное лицо, комиссия
2.9.Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции с родителями поступающих детей.	1 раз в год август	И.о. заведующего , ответственное лицо, воспитатели
2.10.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (общее родительское собрание)	1 раз в год	И.о. заведующего
2.11. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Согласно Плану по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственное лицо

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.2. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	И.о. заведующего , ответственный за профилактику
3.5. Заседание Света МБДОУ по вопросу противодействия коррупции в ДОУ	при необходимости	Ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	И.о. заведующего
4.2. Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Январь	Рабочая группа по проведению процедуры самообследования ДОУ
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	И.о. заведующего
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности, отчета по самообследованию детского сада за календарный год	До 20 апреля	И.о. заведующего